

Số: 48/BC-UBND

*Hải Nam, ngày 13 tháng 6 năm 2025*

**BÁO CÁO**  
**Công tác Cải cách hành chính Quý II năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Hải Hậu về Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Hải Hậu năm 2025; Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Hải Nam về cải cách hành chính xã Hải Nam năm 2025.

UBND xã Hải Nam báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ CCHC Quý II năm 2025 như sau:

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:**

**1. Về tổ chức chỉ đạo và điều hành CCHC**

- UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC: Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 31/12/2024 về cải cách hành chính trên địa bàn xã Hải Nam năm 2025. Ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2025 về Kế hoạch thông tin và tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13/01/2025 về Kế hoạch chuyển đổi số xã Hải Nam năm 2025. Ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025. Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2025 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã Hải Nam năm 2025. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2025 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025.

- Chỉ đạo các ban, ngành đoàn thể tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ; bố trí nguồn lực, đảm bảo cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC theo kế hoạch (như áp dụng ISO, CNTT ...); thường xuyên phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- UBND xã chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện chế độ báo cáo; tự kiểm tra công tác cải cách hành chính theo đúng quy định. Đồng thời thường xuyên rà soát và niêm yết công khai bộ TTHC; công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Kịp thời niêm yết công khai và đảm bảo 100% TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã vào thực hiện tại Bộ phận một cửa; không tổ chức tiếp nhận và trả kết quả TTHC ngoài Bộ phận một cửa, không tự ý đặt ra các quy định trong thực hiện cơ chế một cửa.

- Nghiêm túc thực hiện những nội dung, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính.

- Chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức. Chỉ đạo, đẩy mạnh một cửa điện tử, phần mềm quản lý văn bản điện tử, hoạt động của trang thông tin điện tử...

## **2. Về kiểm tra công tác CCHC:**

Đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 24/01/2025 về Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2025. UBND xã thường xuyên kiểm tra đôn đốc các bộ phận tại phòng một cửa, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức, duy trì đảm bảo thường trực tiếp nhận và giải quyết các TTHC.

## **3. Về công tác tuyên truyền CCHC:**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng của và đài truyền thanh của xã.

- Thường xuyên cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử của huyện về sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp về các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã và các văn bản của trung ương, của tỉnh và của huyện nhằm phục vụ công tác chuyên môn, công tác tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân.

## **II. Kết quả thực hiện công tác CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *1.1. về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)*

UBND xã đã chỉ đạo ngành Tư pháp phối hợp với Văn phòng HĐND, UBND xã và các bộ phận liên quan thực hiện rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của địa phương để tham mưu cho UBND xã áp dụng duy trì thực hiện đảm bảo theo quy định.

#### *1.2. Về công tác kiểm tra văn bản QPPL ban hành có liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của UBND xã.*

UBND xã đã chỉ đạo ngành Tư pháp tham mưu ban hành kế hoạch chương trình công tác Tư pháp. UBND xã thường xuyên tự rà soát, kiểm tra các văn bản QPPL thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách, báo cáo kết quả về Phòng Tư pháp để trình cấp có thẩm quyền.

Thực hiện Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND xã đã chỉ đạo ngành Tư pháp phối hợp với Văn phòng HĐND, UBND xã và các ban ngành tham mưu giúp UBND xã tự kiểm tra văn bản ban hành trong quý II năm 2025.

Qua việc tự kiểm tra cho thấy hầu hết văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, có nội dung phù hợp với quy định của pháp luật đảm bảo về thể thức, kỹ thuật trình bày, đáp ứng yêu cầu thực tiễn quản lý Nhà nước trên địa bàn xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

### **2.1. Về kiểm soát TTHC**

#### **a) Về rà soát, đánh giá TTHC**

UBND xã giao Văn phòng thống kê phụ trách lĩnh vực CCHC là đầu mối về công tác kiểm soát TTHC. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2025 về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã Hải Nam năm 2025; Ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

Đến nay, các TTHC được rà soát và đã được các bộ, ngành, UBND tỉnh thực hiện công bố, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung theo các quy định mới.

b) *Việc cập nhật, niêm yết TTHC theo quy định:* UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã thường xuyên cập nhật TTHC thuộc ngành lĩnh vực quản lý được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên trang Dịch vụ công theo quy định.

c) *Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.*

UBND xã tăng cường công tác công khai, niêm yết, thông báo rộng rãi địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến người dân, doanh nghiệp được biết và liên hệ khi cần phản ánh, kiến nghị về các quy định có liên quan đến TTHC. Trong quý II năm 2025, UBND xã không nhận được kiến nghị của công dân về việc giải quyết các TTHC.

#### **d) Về công khai TTHC**

- UBND xã đã chỉ đạo các công chức thuộc bộ phận một cửa tổ chức niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng thống kê phụ trách lĩnh vực CCHC phối hợp với công chức Văn hóa và Thông tin, đơn vị cung cấp niêm yết TTHC trên trang thông tin điện tử của xã.

### **2.2. Kết quả giải quyết TTHC**

- Trong quý II năm 2025 (số liệu lấy từ ngày 10/03/2024 đến ngày 13/06/2025):

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận: 773, trong đó: Số mới tiếp nhận trực tiếp: 0, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 773. Lĩnh vực LĐTĐ: 154 hồ sơ, lĩnh vực Tư pháp: 619 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã xử lý: 773. Trong đó đúng hạn và trước hạn: 773 hồ sơ; hồ sơ quá hạn: 0

Số lượng hồ sơ thanh toán trực tuyến là: 478 hồ sơ. Số tiền thanh toán 14.962.000 đồng

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ công chức theo số lượng biên chế và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường năng lực, trách nhiệm của đội ngũ công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp giải quyết các TTHC đảm bảo hiệu quả công việc. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp giữa các công chức, bộ phận trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC.

Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển.

Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương.

Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung cải cách hành chính lĩnh vực mình được phân công đảm nhiệm, phụ trách.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan, đơn vị. Xây dựng định mức dự toán ngân sách, phân bổ nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phân chia theo Luật Ngân sách nhà nước, ổn định trong năm 2025, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Tiếp tục tăng công tác thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **6. Hiện đại hóa hành chính**

#### **6.1. Về ứng dụng công nghệ thông tin của UBND xã**

- UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan tham mưu ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/01/2025 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025.

- Tình hình và mức độ thực hiện kế hoạch: Đến nay, UBND xã đã bố trí cơ bản đầy đủ các trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác theo các kế hoạch đề ra.

Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản tại UBND xã đã tổ chức thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản và điều hành; UBND xã thực hiện chữ ký số 100% các văn bản (trừ văn bản mật).

- Thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản (từ cấp xã đến huyện và từ cấp xã xuống xã và ngược lại): UBND xã đã thực hiện kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản từ cấp xã đến tỉnh, huyện và ngược lại.

- Việc thiết lập kênh thông tin tiếp nhận, xử lý các thông tin phản hồi của cá nhân, tổ chức về lĩnh vực quản lý nhà nước: UBND xã đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến: UBND xã đã thực hiện nghiêm túc quy định về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh. Tất cả hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả thực hiện trên trang Dịch vụ công.

## *6.2 về áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã*

Hiện nay, UBND xã đã thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 và bao phủ tất cả thủ tục hành chính và chức năng, nhiệm vụ của các ban ngành, đoàn thể.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Những ưu điểm**

Công tác CCHC đã được lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm chỉ đạo; các đồng chí cán bộ, công chức tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Năng lực, trình độ của đội ngũ công chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tương đối đồng đều, kết quả thực hiện TTHC được nâng cao.

Việc áp dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành đã góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công vụ.

### **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC**

Một số người dân chưa thực sự quan tâm đến cải cách hành chính vẫn còn theo tư tưởng cũ khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa dẫn đến không phối hợp với cán bộ trong công tác cải cách hành chính.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ III NĂM 2025**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025, bám sát các nội dung phương hướng đã đề ra.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn năm 2025.

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính thuộc ngành lĩnh vực quản lý được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để niêm yết công khai tại cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định.

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử 100% thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong Cải cách hành chính; Tiếp tục đăng ký thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ở mức độ 3, 4 đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện; Thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Nâng cao chất lượng cho công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ đầu mối. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã, đài truyền thanh xã và trên các hội nghị.

- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức xã./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện;
- LĐ UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**